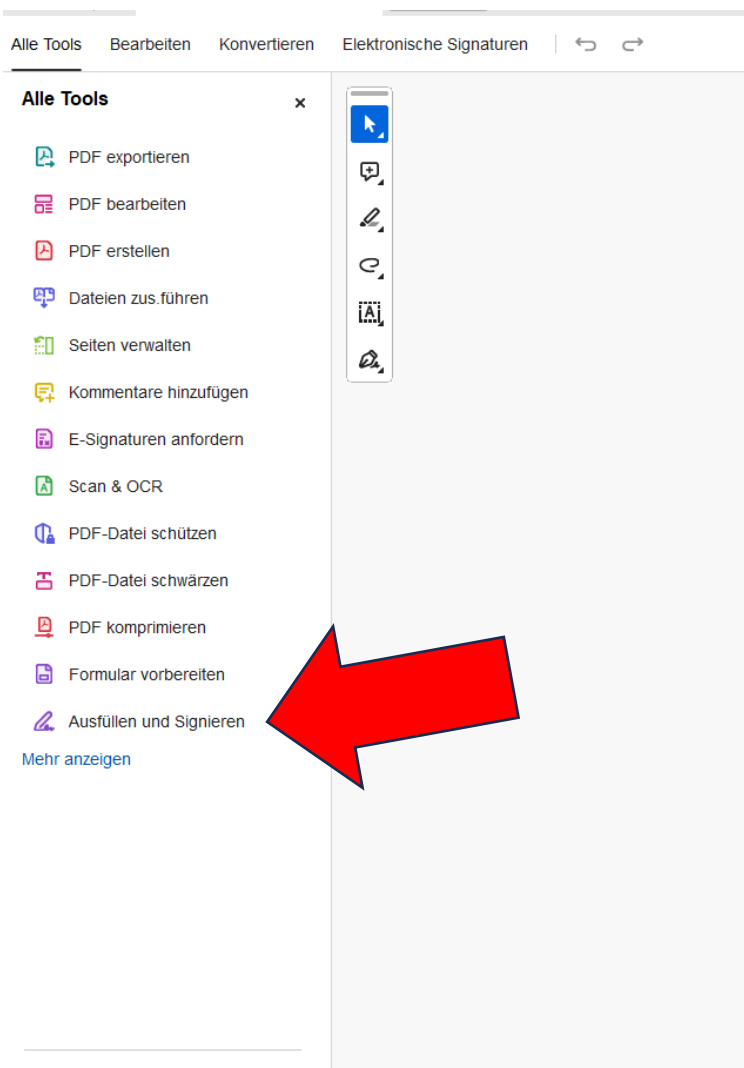


# Kurze Anleitung zum Bearbeiten der PDFs am PC

Im aktuell verfügbaren, kostenlosen Adobe Reader DC ist die Funktion Formulare ausfüllen bereits enthalten. Hier können Sie die aktuelle Version herunterladen, wenn Sie diese noch nicht auf dem Rechner installiert haben. [Adobe Reader runterladen](#)

Wenn Sie die aktuelle Adobe Reader Version installiert haben, öffnen Sie damit unser Formular und folgen sie den folgenden Hinweisen zur Bearbeitung der Felder:



The screenshot shows the Adobe Reader DC interface. The top menu bar includes 'Alle Tools', 'Bearbeiten', 'Konvertieren', and 'Elektronische Signaturen'. The 'Alle Tools' sidebar is open, listing various functions. A red arrow points to the 'Ausfüllen und Signieren' option at the bottom of the list. The main content area on the right contains text and tables related to a form.

**Anmerkung Bewerbungszeitraum:** Nach Erhalt des Halbjahresständig bis **31. März 2024** im BSZ Delitzsch eingehen. Da der Bewerber/ die Bewerberin bitte dafür Sorge, dass Ihre Unterlagen möglichst vor dem Einreichen der Bewerbungsunterlagen für das Berufliche Gymnasium am BSZ Delitzsch

**1. Angaben zur beabsichtigten Fachrichtung**  
Bitte wählen Sie nur **eine** Fachrichtung als **Hauptbewertung** der Bewerberin / dem Bewerber als **Alternativbewertung** zwei Kreuze gesetzt werden, je ein Kreuz in der Spalte „Hauptbewertung“.

Damit wird deutlich, dass die „Alternativbewertung“ nur dann erfüllt werden kann. Mit diesem Verständnis entspricht die Reihenfolge der Fachrichtungen der Reihenfolge der Bewerberinnen und Bewerber. Daraus folgt, dass die Bewerberinnen und Bewerber in der Alternativfachrichtung keine Vorteile gegenüber den Bewerberinnen und Bewerbern in der Hauptfachrichtung zur Folge haben. Konsequenz, dass die Alternativbewertung nur dann zum Erfolg führen kann, wenn freie Kapazitäten existieren.

(Bitte je ein Kreuz je Spalte maximal!)	Hauptbewertung
Fachrichtung: <b>Gesundheit und Sozialwesen</b>	<input type="checkbox"/>
Fachrichtung: <b>Wirtschaftswissenschaften</b>	<input type="checkbox"/>

**2. Erklärungen zum Bewerbungsverfahren (Zutreffende)**

Die Bewerberin / der Bewerber ist bereit, den Alternativen die Fachrichtung anzunehmen, wenn für die Hauptbewertung freie Kapazitäten existieren.

**3. Angaben zur Bewerberin / zum Bewerber**

Familienname		Vorname
Geburtsdatum		Geburtsort
Geschlecht		Staatsangehörigkeit
Straße, Hausnummer		Postleitzahl (mit Ort)
Telefon / Handy		Mailadresse
Landeszugehörigkeit		Religion

**Bewerbung für das Berufliche Gymnasium am BSZ Delitzsch  
 Schuljahr 2024/2025**

**Anmerkung Bewerbungszeitraum:** Nach Erhalt des Halbjahreszeugnisses 10. Klasse muss die Bewerbung vollständig bis **31. März 2024** im BSZ Delitzsch eingehen. Da der Bewerbungsschluss in den Osterferien liegt, tragen Sie bitte dafür Sorge, dass Ihre Unterlagen möglichst vor dem Beginn der Osterferien bei uns vorliegen. Die Aufnahmebescheide für das Berufliche Gymnasium am BSZ Delitzsch werden am 02.04.2024 in die Post gegeben!

**1. Angaben zur beabsichtigten Fachrichtung**

Bitte wählen Sie nur **eine** Fachrichtung als **Hauptbewerbung** aus. Die andere Fachrichtung kann von der Bewerberin / dem Bewerber als **Alternativbewerbung** angekreuzt werden. Es dürfen insgesamt nur zwei Kreuze gesetzt werden, je ein Kreuz in der Spalte „Hauptbewerbung“ und in der Spalte „Alternativbewerbung“.

Damit wird deutlich, dass die „Alternativbewerbung“ nur dann Bedeutung erhält, wenn die „Hauptbewerbung“ nicht erfüllt werden kann. Mit diesem Verständnis entspricht der Anmeldebogen dem § 6 Abs. 2 Nr. 1 der Schulordnung Berufliches Gymnasium (BGySO). Daraus folgt, dass die Schülerin / der Schüler bei der Verteilung der Plätze in der Alternativfachrichtung keine Vorteile gegenüber den Hauptbewerbungen haben darf. Das hat zur Konsequenz, dass die Alternativbewerbung nur dann zum Erfolg führen kann, wenn es in der Alternativfachrichtung freie Kapazitäten gibt.

(Bitte je ein Kreuz je Spalte maximal!)	Hauptbewerbung	Alternativbewerbung
Fachrichtung: <b>Gesundheit und Sozialwesen</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fachrichtung: <b>Wirtschaftswissenschaft</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**2. Erklärungen zum Bewerbungsverfahren (Zutreffendes Ankreuzen)**

	Ja	Nein
Die Bewerberin / der Bewerber ist bereit, den Alternativwunsch bezogen auf die Fachrichtung anzunehmen, wenn für die Hauptbewerbung kein Erfolg erzielt werden kann.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**3. Angaben zur Bewerberin / zum Bewerber**

Familienname		Vorname(n)	
--------------	--	------------	--

**Bewerbung für das Berufliche Gymnasium am BSZ Delitzsch  
Schuljahr 2024/2025**

**Anmerkung Bewerbungszeitraum:** Nach Erhalt des Halbjahreszeugnisses 10. Klasse muss die Bewerbung vollständig bis **31. März 2024** im BSZ Delitzsch eingehen. Da der Bewerbungsschluss in den Osterferien liegt, tragen Sie bitte dafür Sorge, dass Ihre Unterlagen möglichst vor dem Beginn der Osterferien bei uns vorliegen. Die Aufnahmebescheide für das Berufliche Gymnasium am BSZ Delitzsch werden am **02.04.2024** in die Post gegeben!

**1. Angaben zur beabsichtigten Fachrichtung**

Bitte wählen Sie nur **eine** Fachrichtung als **Hauptbewerbung** aus. Die andere Fachrichtung kann von der Bewerberin / dem Bewerber als **Alternativbewerbung** angekreuzt werden. Es dürfen insgesamt nur zwei Kreuze gesetzt werden, je ein Kreuz in der Spalte „Hauptbewerbung“ und in der Spalte „Alternativbewerbung“.

Damit wird deutlich, dass die „Alternativbewerbung“ nur dann Bedeutung erhält, wenn die „Hauptbewerbung“ nicht erfüllt werden kann. Mit diesem Verständnis entspricht der Anmeldebogen dem § 6 Abs. 2 Nr. 1 der Schulordnung Berufliches Gymnasium (BGySO). Daraus folgt, dass die Schülerin / der Schüler bei der Verteilung der Plätze in der Alternativfachrichtung keine Vorteile gegenüber den Hauptbewerbungen haben darf. Das hat zur Konsequenz, dass die Alternativbewerbung nur dann zum Erfolg führen kann, wenn es in der Alternativfachrichtung freie Kapazitäten gibt.

(Bitte je ein Kreuz je Spalte maximal!)	Hauptbewerbung	Alternativbewerbung
Fachrichtung: <b>Gesundheit und Sozialwesen</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fachrichtung: <b>Wirtschaftswissenschaft</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**2. Erklärungen zum Bewerbungsverfahren (Zutreffendes Ankreuzen)**

Die Bewerberin / der Bewerber ist bereit, den Alternativwunsch bezogen auf die Fachrichtung anzunehmen, wenn für die Hauptbewerbung kein Erfolg erzielt werden kann.	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; display: inline-block;"> <span>A</span> <span>A</span> <span>🗑️</span> <span>...</span> </div> <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
--	--

**3. Angaben zur Bewerberin / zum Bewerber**

Familienname		Vorname(n)	
Geburtsdatum		Geburtsort	
Geschlecht		Staatsangehörigkeit	
Straße, Hausnummer		Postleitzahl, Ort <small>(mit Ortsteil)</small>	



**1. Angaben zur bevorzugten Fachrichtung**

Bitte wählen Sie nur **eine** Fachrichtung als **Hauptbewerbung** aus. Die andere Fachrichtung kann von der Bewerberin / dem Bewerber als **Alternativbewerbung** angekreuzt werden. Es dürfen insgesamt nur zwei Kreuze gesetzt werden, je ein Kreuz in der Spalte „Hauptbewerbung“ und in der Spalte „Alternativbewerbung“.

Damit wird deutlich, dass die „Alternativbewerbung“ nur dann Bedeutung erhält, wenn die „Hauptbewerbung“ nicht erfüllt werden kann. Mit diesem Verständnis entspricht der Anmeldebogen dem § 6 Abs. 2 Nr. 1 der Schulordnung Berufliches Gymnasium (BGySO). Daraus folgt, dass die Schülerin / der Schüler bei der Verteilung der Plätze in der Alternativfachrichtung keine Vorteile gegenüber den Hauptbewerbungen haben darf. Das hat zur Konsequenz, dass die Alternativbewerbung nur dann zum Erfolg führen kann, wenn es in der Alternativfachrichtung freie Kapazitäten gibt.

(Bitte je ein Kreuz je Spalte maximal!)	Hauptbewerbung	Alternativbewerbung
Fachrichtung: <b>Gesundheit und Sozialwesen</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fachrichtung: <b>Wirtschaftswissenschaft</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**2. Erklärungen zum Bewerbungsverfahren (Zutreffendes Ankreuzen)**

	Ja	Nein
Die Bewerberin / der Bewerber ist bereit, den Alternativwunsch bezogen auf die Fachrichtung anzunehmen, wenn für die Hauptbewerbung kein Erfolg erzielt werden kann.	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

**3. Angaben zur Bewerbung**

A A ☒ ...			
Familienname	<input type="text" value="Mustermann"/>	Vorname(n)	<input type="text"/>
Geburtsdatum	<input type="text"/>		
Geschlecht	<input type="text"/>	Staatsangehörigkeit	<input type="text"/>
Straße, Hausnummer	<input type="text"/>	Postleitzahl, Ort (mit Ortsteil)	<input type="text"/>
Telefon / Handy	<input type="text"/>	Mailadresse	<input type="text"/>
Landkreis	<input type="text"/>	Religionszugehörigkeit (freiwillige Angabe)	<input type="text"/>

